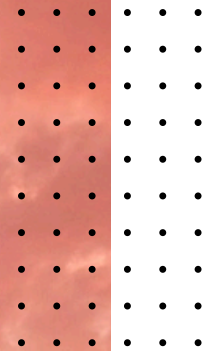




Sekretariat Jenderal
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

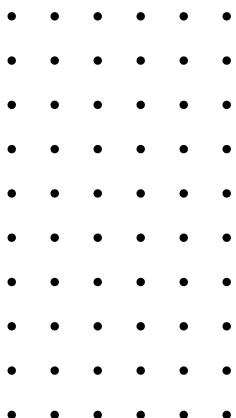


Yudha Ariyanto (Perisalah Legislatif Ahli Pertama)

Combo Box dan AutoCorrect Microsoft Word 2016

dalam Penyusunan Kepala Risalah
Rapat Sementara

Tahun 2024



ABSTRAK

Buku panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam menyusun Kepala Risalah Rapat Sementara dengan memanfaatkan perkembangan teknologi. Perisalah diharapkan mampu meningkatkan kualitas dan efisiensi dalam penyusunan risalah rapat, serta memastikan bahwa setiap langkah dan prosedur yang diimplementasikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Hal ini juga akan memperkuat kompetensi dan mengubah pola pikir perisalah dalam menghadapi tantangan perkembangan teknologi di masa mendatang.





LATAR BELAKANG

PENYUSUNAN BUKU PANDUAN

Penyusunan Buku Panduan *Combo Box* dan *AutoCorrect* dalam Penyusunan Kepala Risalah Rapat Sementara didasari oleh kebutuhan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses penyusunan kepala Risalah Rapat Sementara. Kepala Risalah Rapat Sementara merupakan bagian dari Risalah Rapat Sementara yang terdiri dari Garuda Emas hingga daftar hadir anggota dewan dan tamu undangan. Penyusunan kepala Risalah Rapat Sementara dengan memanfaatkan *Combo Box* dan *AutoCorrect* di Microsoft Word menjadi sangat penting untuk memastikan bahwa proses penyusunan dapat dilakukan dengan lebih cepat, konsisten, dan bebas dari kesalahan karena kelalaian perisalah.

Dalam praktiknya, penyusunan Risalah Rapat Sementara sering kali terjadi pengulangan informasi dan detail yang sama, seperti pencatatan nama anggota dewan dan deskripsi rapat. Praktik pengulangan ini menurunkan tingkat kewaspadaan perisalah dan meningkatkan risiko kesalahan serta kelalaian perisalah dalam menyusun kepala Risalah Rapat Sementara. Kesalahan yang sering terjadi, meliputi kesalahan pencatatan nama anggota dewan, pencatatan gelar hingga kesalahan penulisan deskripsi rapat.

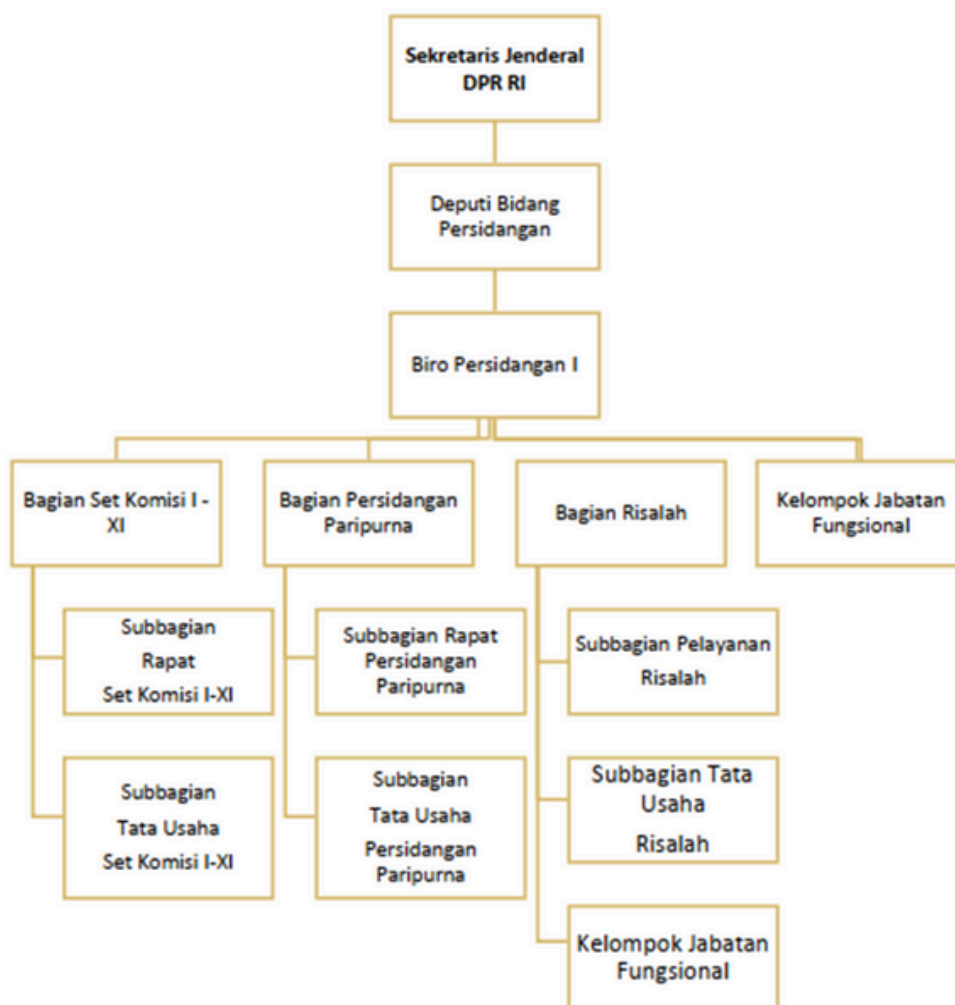
Buku panduan ini disusun sebagai langkah konkret untuk membekali perisalah dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam memanfaatkan fitur *Combo Box* dan *AutoCorrect* secara efektif. Harapannya, setiap perisalah dapat memahami cara mengatur dan menggunakan fitur tersebut untuk mempercepat proses penyusunan kepala Risalah Rapat Sementara.

TENTANG BAGIAN RISALAH

Sekretariat Jenderal DPR RI

Penulis merupakan Perisalah Legislatif Ahli Pertama yang berada di bawah Unit kerja Bagian Risalah merupakan salah satu unit kerja di bawah Biro Persidangan I yang bertugas untuk, “*Melaksanakan persiapan dan penyusunan risalah rapat Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.*” (Persekjen No 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI)

STRUKTUR ORGANISASI BIRO PERSIDANGAN I



DAFTAR ISI

Abstrak	i
Latar Belakang Buku Panduan Tentang Bagian Risalah	ii
Daftar Isi	iii
01. Tentang Fitur <i>Combo Box</i> dan <i>AutoCorrect</i>	iv
02. Spesifikasi Perangkat untuk Menjalankan Microsoft Word 2016	2
02. Fitur <i>Combo Box</i>	3
A. Aktivasi <i>Ribbon Developer</i>	4
B. Input <i>Database</i> ke dalam <i>Combo Box</i>	8
A. Menggunakan <i>Combo Box</i> untuk Penyusunan Daftar Hadir Kepala Risalah Rapat Sementara	12
03. Fitur <i>AutoCorrect</i>	
A. Membuat Templat <i>Autocorrect</i>	15
B. Menggunakan <i>Autocorrect</i> untuk Penyusunan Kepala Risalah Rapat Sementara	21
04. Mengubah <i>Font Default</i> (Normal) di Microsoft Word	23
Daftar Pustaka	v



Sekretariat Jenderal
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



Yudha Ariyanto (Perisalah Legislatif Ahli Pertama)

Combo Box dan AutoCorrect Microsoft Word 2016

dalam Penyusunan Kepala Risalah
Rapat Sementara

Tahun 2024

TENTANG FITUR

Combo Box

Combo Box adalah fitur bawaan Microsoft Word kontrol interaktif yang sudah ada sejak tahun 2007. Fitur ini memungkinkan pengguna memilih satu opsi dari daftar yang sudah ditentukan. Fitur ini biasanya digunakan dalam formulir atau dokumen yang memerlukan input data yang konsisten dan terstruktur. Berbeda dengan fitur *AutoCorrect*, fitur *Combo Box* memungkinkan pengguna untuk dapat memilih dari daftar yang disediakan meskipun *database* berasal dari komputer lain. Hal ini akan memangkas waktu penyusunan sekaligus mengurangi kesalahan input serta memastikan keseragaman data dengan hanya memerlukan penyusunan *database Combo Box* dari satu perangkat saja. (Microsoft, 2023)

AutoCorrect

AutoCorrect adalah fitur bawaan Microsoft Word sudah ada sejak tahun 2007. Fitur ini yang secara otomatis memperbaiki kesalahan pengetikan atau ejaan saat Anda mengetik. Fitur ini dirancang untuk mempercepat proses pengetikan dan mengurangi kesalahan umum dengan mengoreksi kata yang salah eja, memperbaiki huruf pertama kalimat yang tidak kapital, dan mengganti teks dengan simbol atau frasa yang sudah ditentukan. Pengguna juga dapat menyesuaikan *AutoCorrect* dengan menambahkan entri kustom, sehingga kata-kata atau singkatan tertentu dapat diubah secara otomatis sesuai kebutuhan, meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pembuatan dokumen. (Kumparan, 2023)





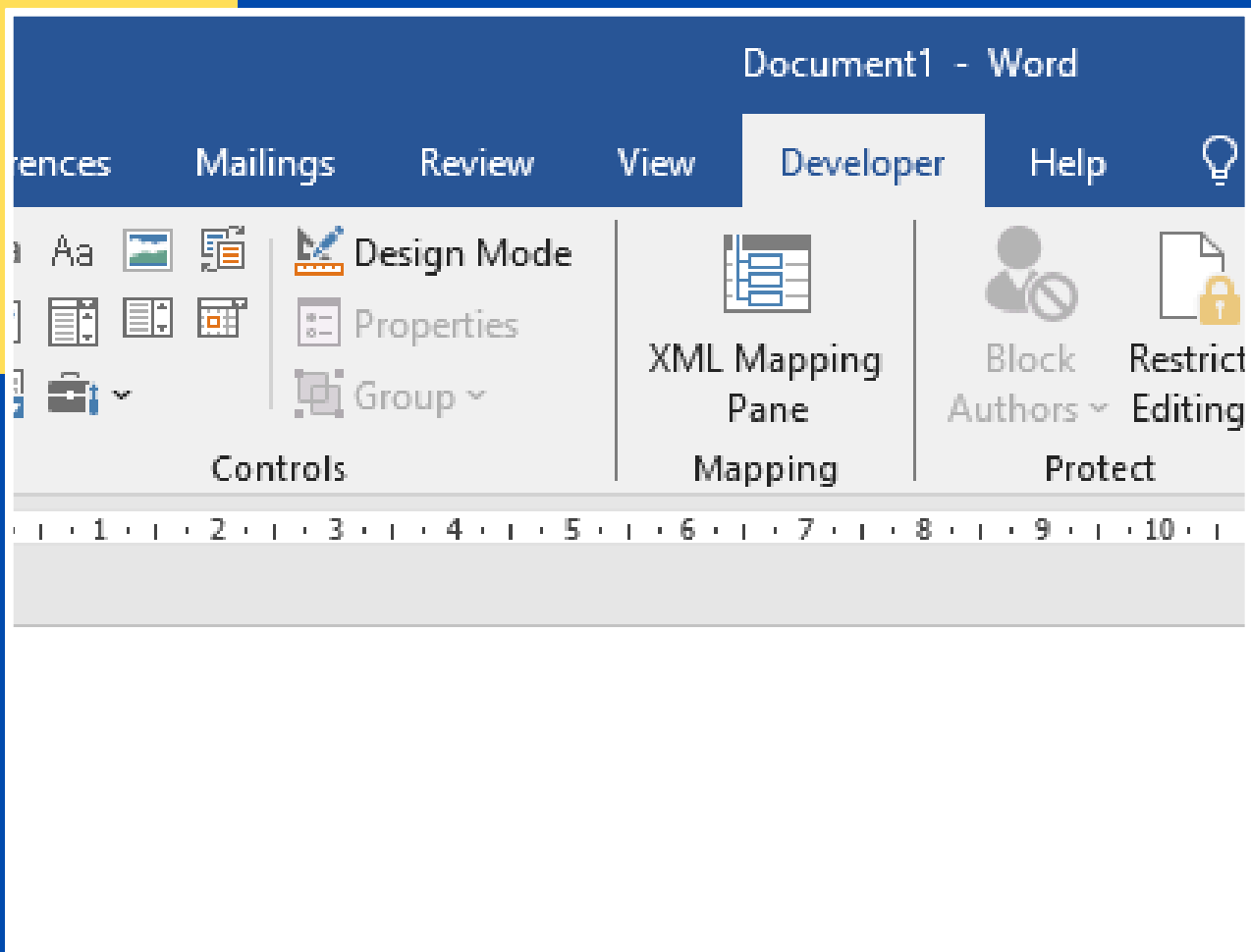
SPESIFIKASI PERANGKAT MENJALANKAN MICROSOFT WORD 2016

Spesifikasi berikut ini bersumber dari website resmi The Trustees of Indiana University yang diakses pada tanggal 27 Agustus 2024

Computer and processor	1 gigahertz (GHz) or faster x86- or x64-bit processor with SSE2 instruction set
Memory (RAM)	1 GB RAM (32 bit); 2 GB RAM (64 bit)
Hard Disk	3 GB available
Display	Graphics hardware acceleration requires a DirectX10 graphics card and 1024 x 576 resolution
Operating system	Windows 10 or Windows 8.x; Windows Server 2012

(The Trustees of Indiana University, 2021)

Untuk menjalankan program Microsoft Word 2016 dengan optimal, diperlukan spesifikasi komputer yang memadai agar program dapat berjalan lancar dan responsif. Spesifikasi ini memastikan bahwa Microsoft Word 2016 dapat digunakan secara efektif untuk berbagai kebutuhan penulisan dan pengelolaan dokumen.



AKTIVASI RIBBON DEVELOPER

Tentang *Ribbon Developer*

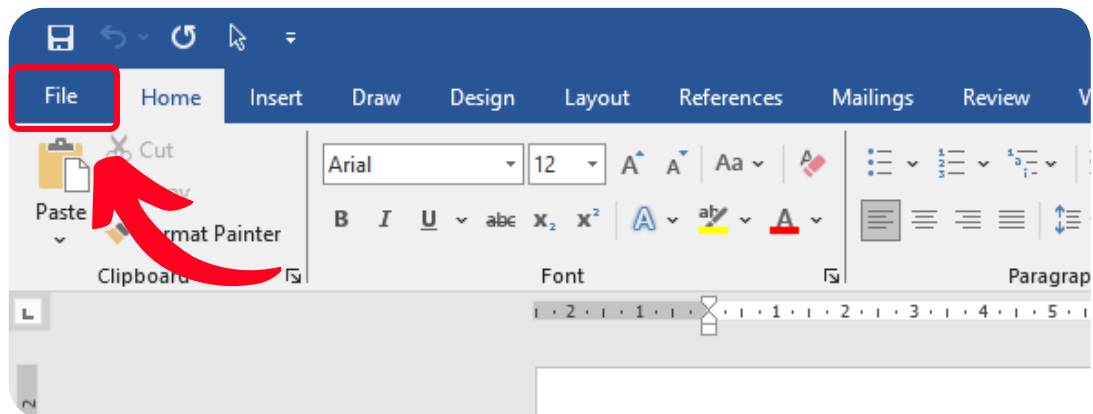
Ribbon Developer di Microsoft Word adalah tab khusus yang menyediakan akses ke berbagai alat pengembang, termasuk fitur untuk membuat dan mengelola kontrol interaktif seperti *Combo Box*. Untuk menggunakan *Combo Box*. (Microsoft, 2024)

Harus mengaktifkan tab Developer dari dalam Microsoft Word terlebih dahulu melalui **File > Options > Customize Ribbon**. Setelah aktif, tab Developer akan menampilkan berbagai kontrol di grup kontrol, termasuk *Combo Box*, yang memungkinkan menambahkan daftar pilihan interaktif dalam dokumen, mempermudah input data, dan meningkatkan interaktivitas dokumen atau formulir yang dibuat.

AKTIVASI RIBBON DEVELOPER

Masuk terlebih dahulu ke halaman *Word Option*

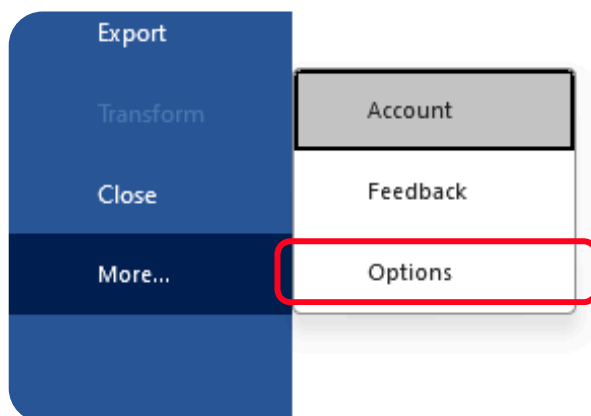
1



2



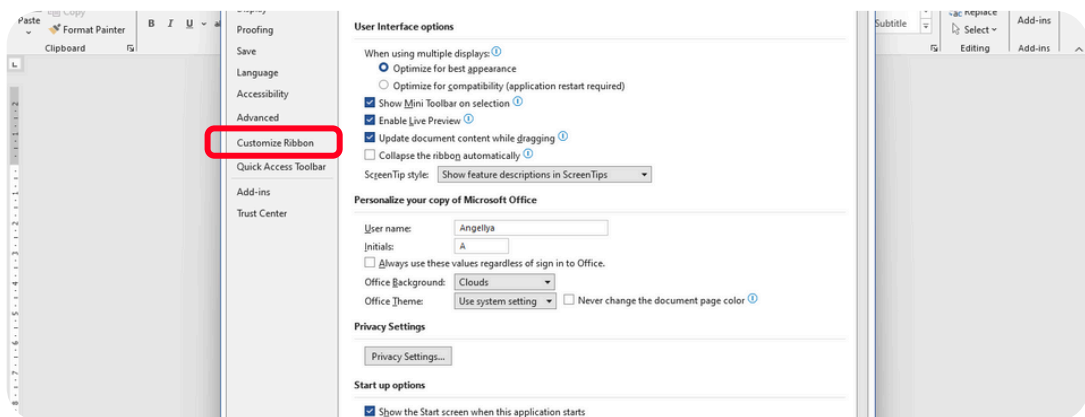
3



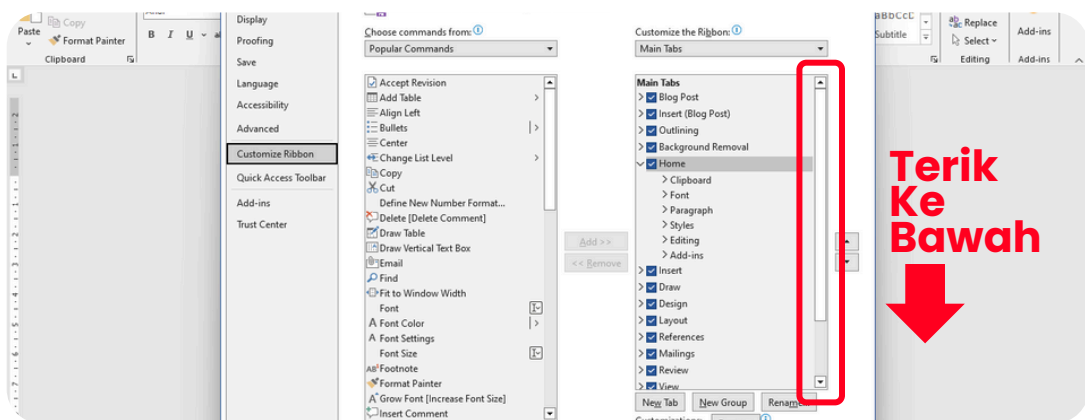
AKTIVASI RIBBON DEVELOPER

Aktifkan Ribbon Developer dari Customize Ribbon

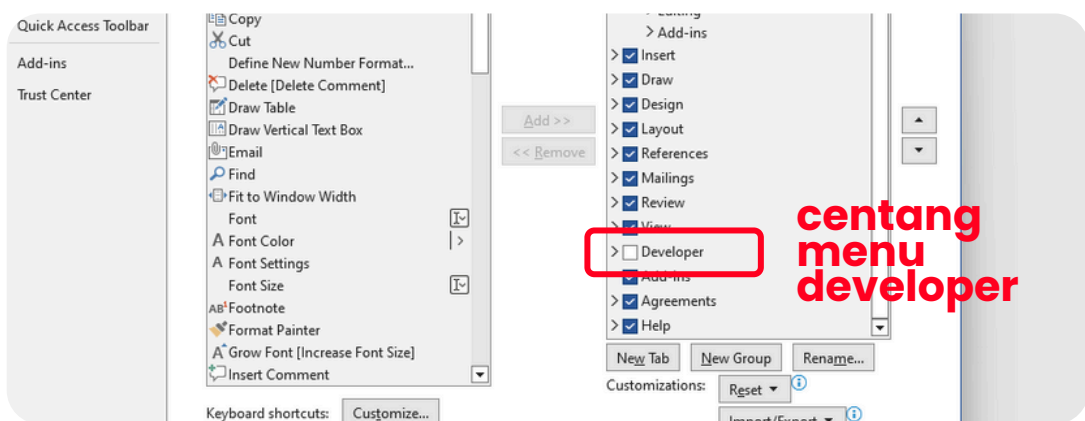
4



5



6

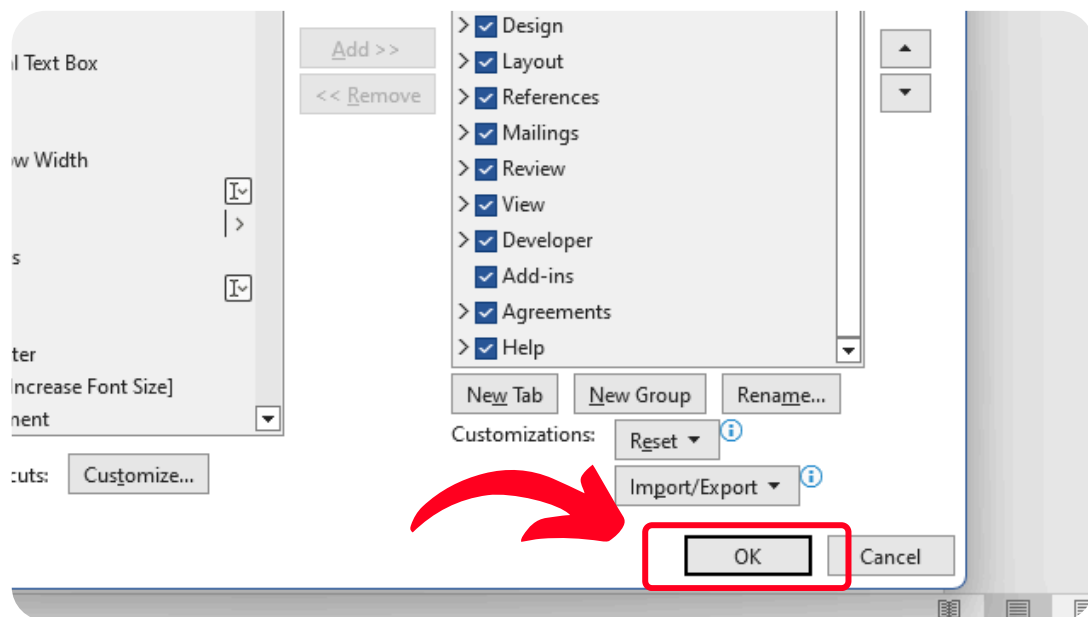


06

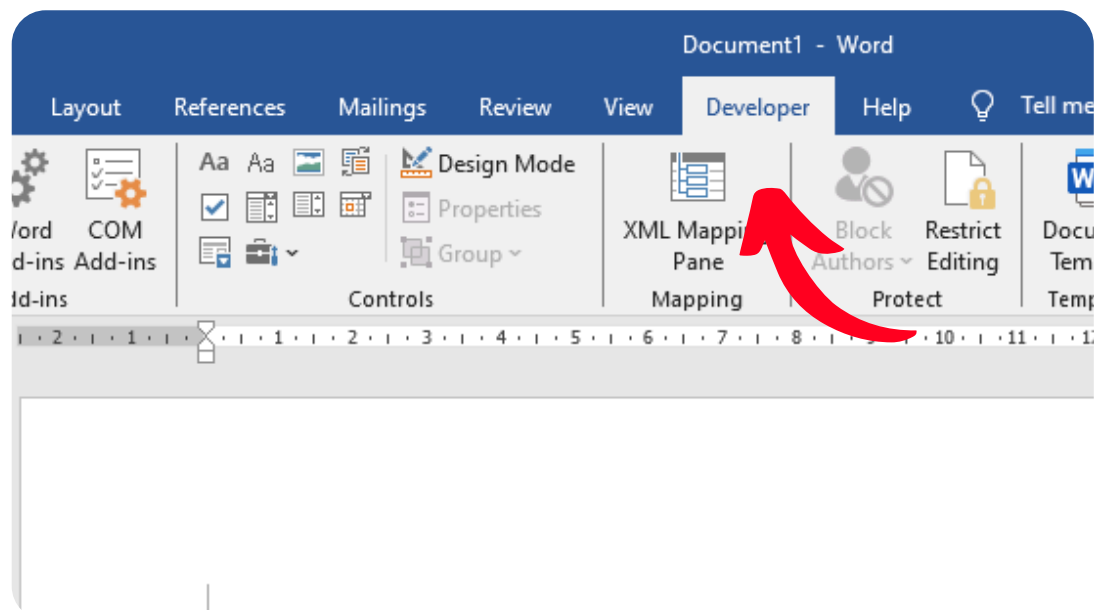
AKTIVASI RIBBON DEVELOPER

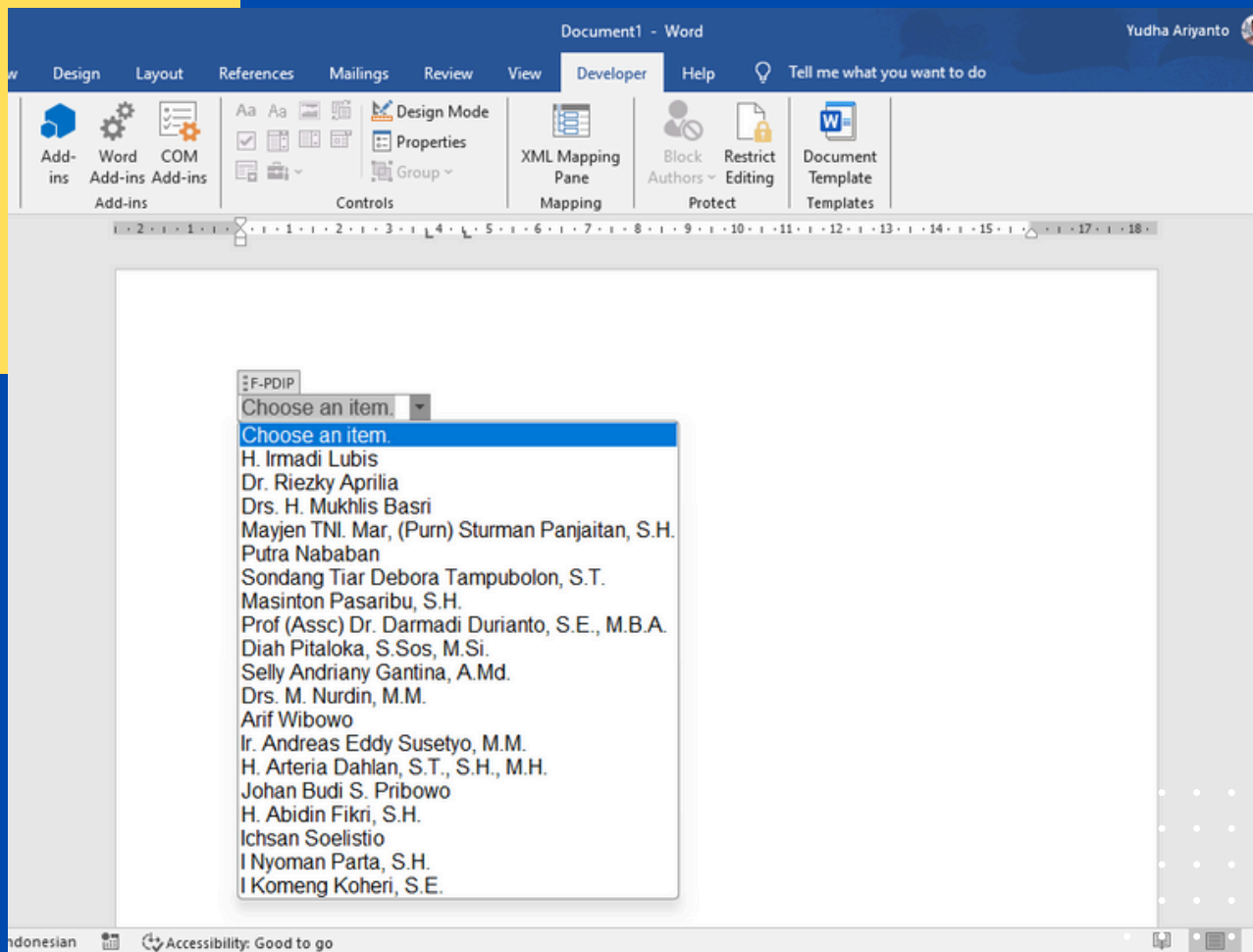
Tampilan *Ribbon Developer* akan seperti ini

7



8





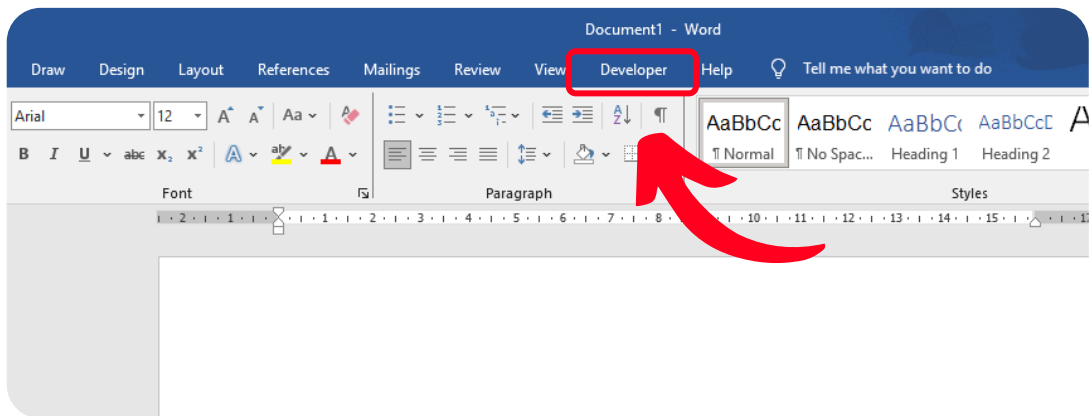
INPUT DATABASE KE DALAM COMBO BOX

Memanfaatkan fitur *Combo Box* yang ada dalam Microsoft Word dapat memudahkan pekerjaan **penyusunan daftar hadir** pada Kepala Risalah Rapat Sementara. Daftar nama anggota DPR RI dapat dimasukkan sebagai pilihan dalam *Combo Box*. Ini memungkinkan pengguna dokumen untuk memilih nama anggota DPR dari daftar yang tersedia secara interaktif, memastikan konsistensi dan kemudahan dalam pengisian data. (Microsoft, 2023)

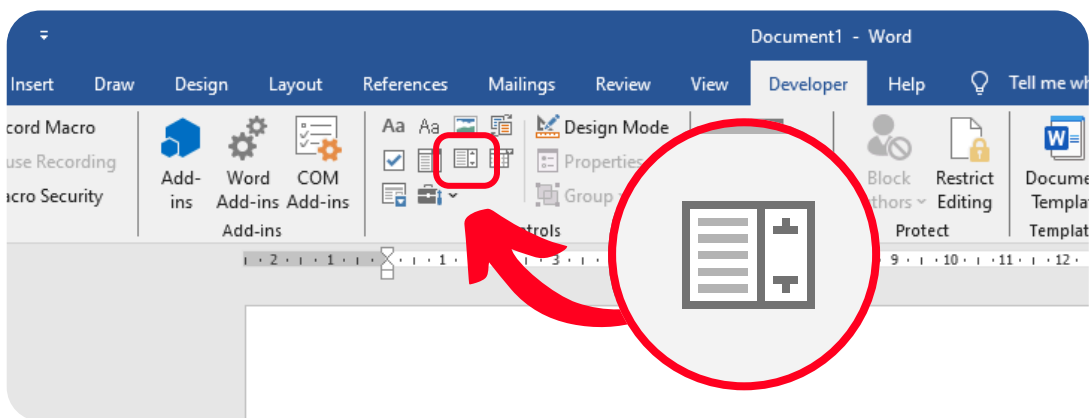
INPUT KE DALAM **COMBO BOX**

Masuk terlebih dahulu ke menu *properties Combo Box*

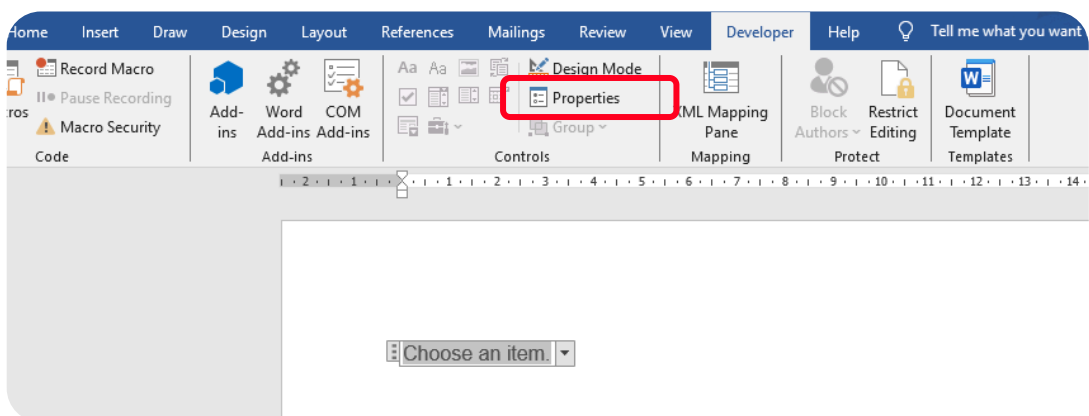
1



2



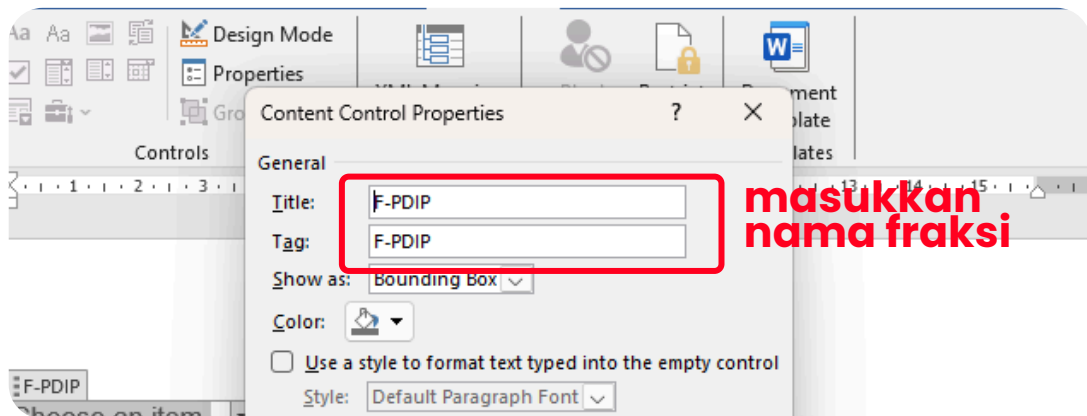
3



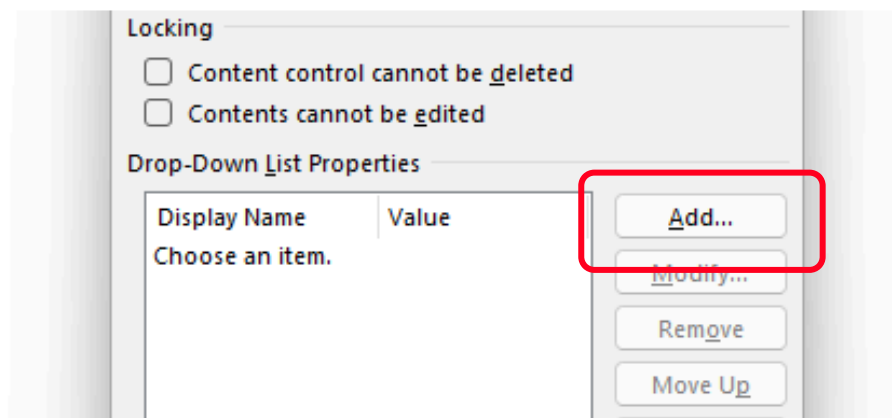
INPUT KE DALAM **COMBO BOX**

Input Database Nama Anggota DPR RI

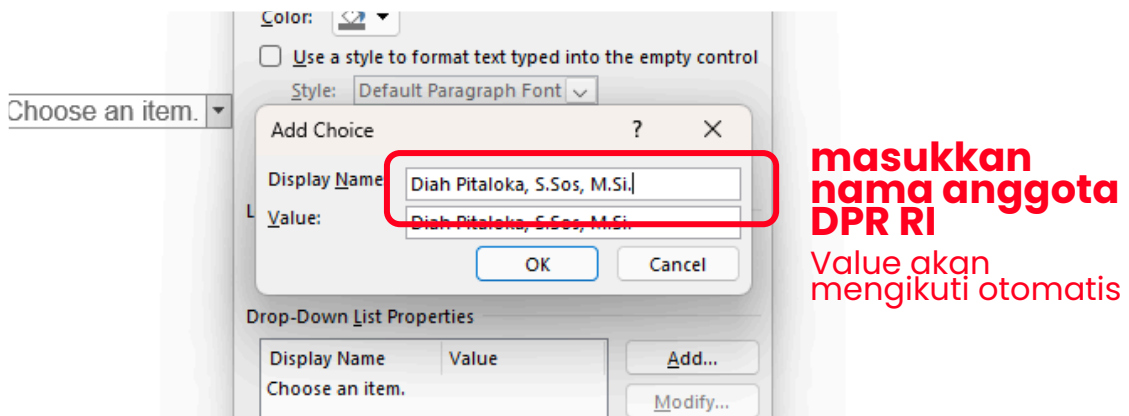
4



5



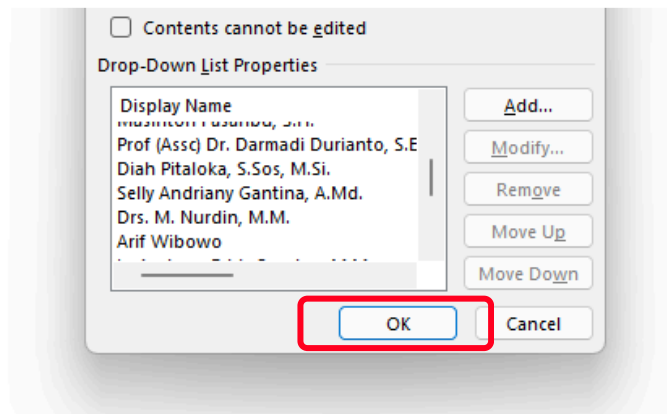
6



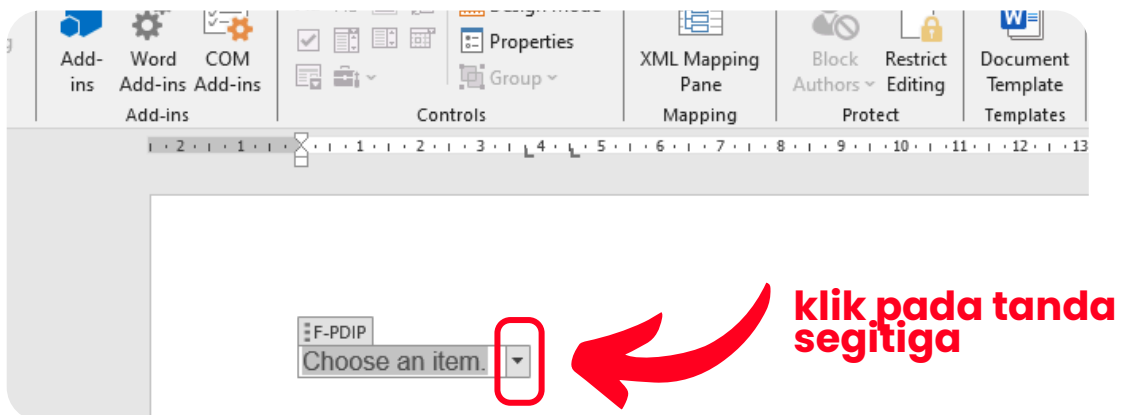
INPUT KE DALAM **COMBO BOX**

Input Database Nama Anggota DPR RI

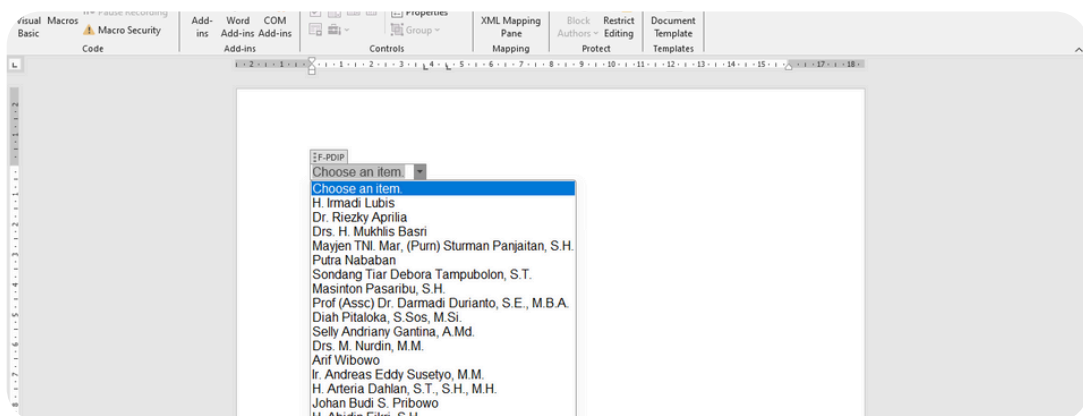
7

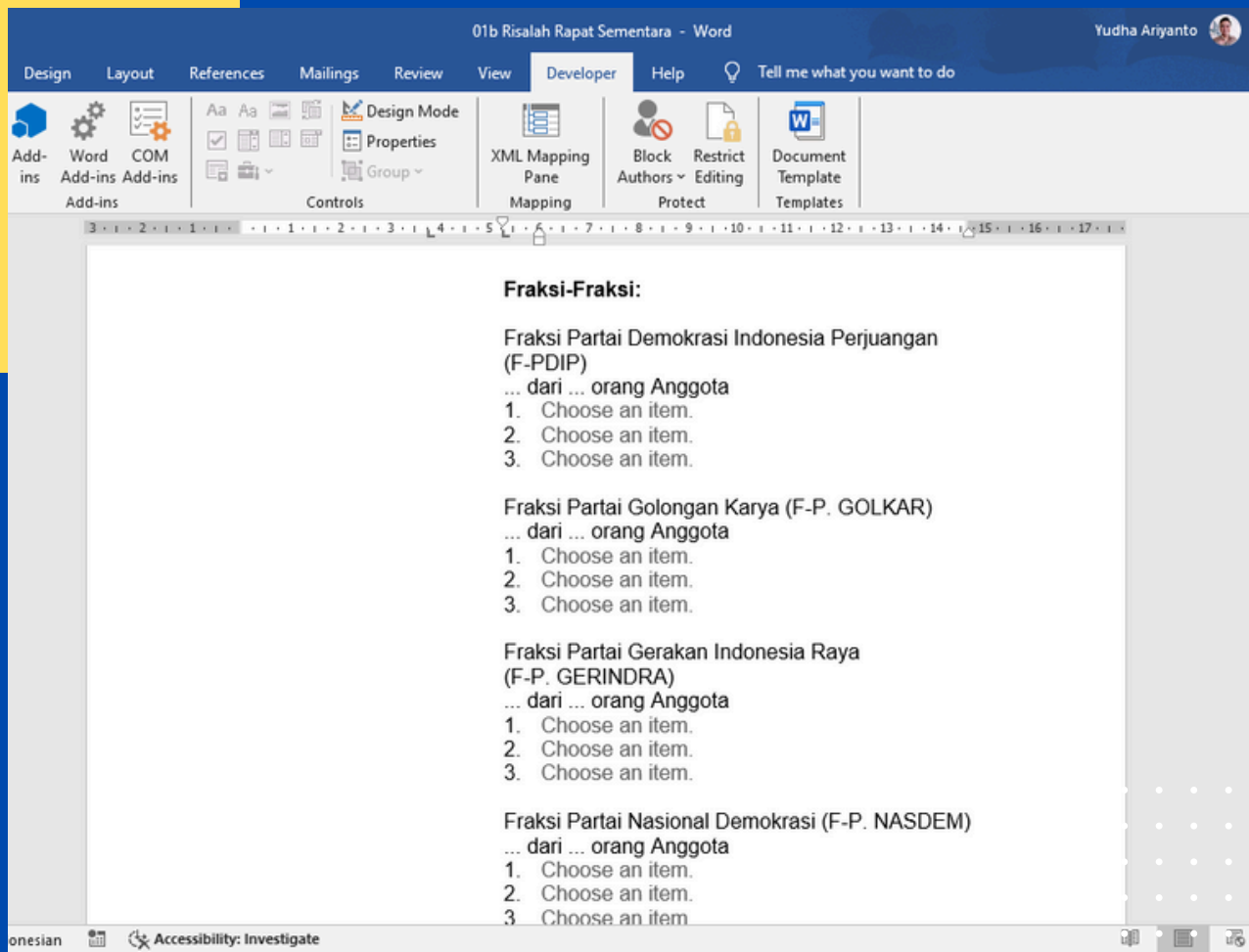


8



9





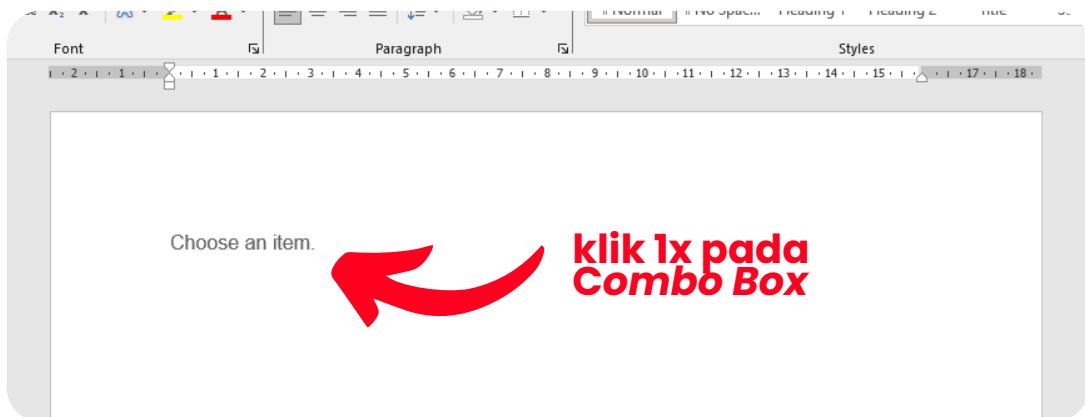
MENGUNAKAN COMBO BOX UNTUK PENYUSUNAN DAFTAR HADIR KEPALA RISALAH RAPAT SEMENTARA

Penggunaan fitur *Combo Box* di Microsoft Word dapat mempercepat dan menjaga akurasi daftar hadir anggota DPR RI. **Perhatian: untuk selalu seleksi pada *title Combo Box* untuk melakukan pengelolaan**, mulai dari menyalin (*copy*) dan memindahkan (*cut*) *Combo Box* ke lokasi yang berbeda hingga menempelkan (*paste*) di tempat baru. Fitur ini memungkinkan untuk tidak hanya membuat, juga mengelola nama anggota DPR RI dalam proses penyusunan kepala Risalah Rapat Sementara secara efisien, interaktif, serta menjaga konsistensi data.

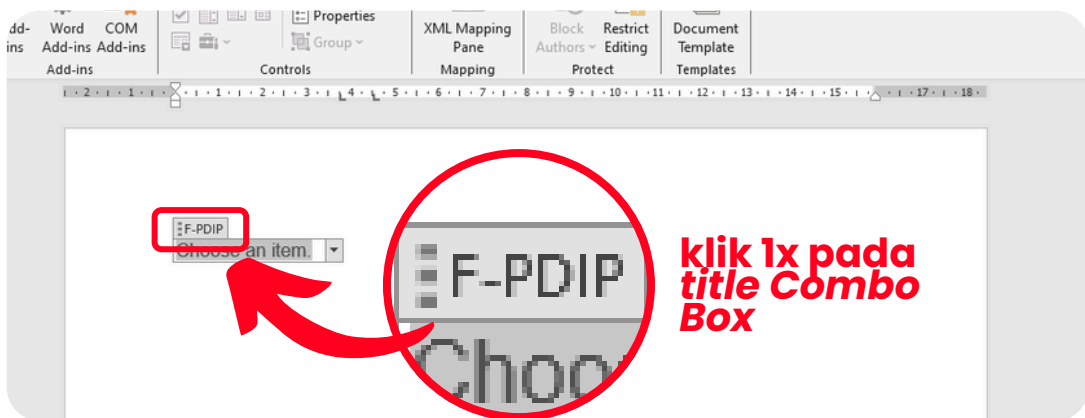
COPY/CUT COMBO BOX

Copy digunakan untuk menyalin ke tempat lain

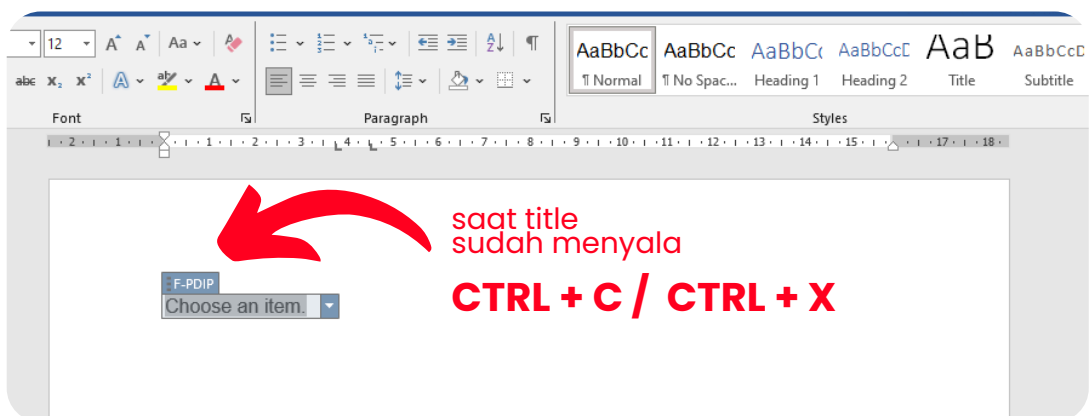
1



2



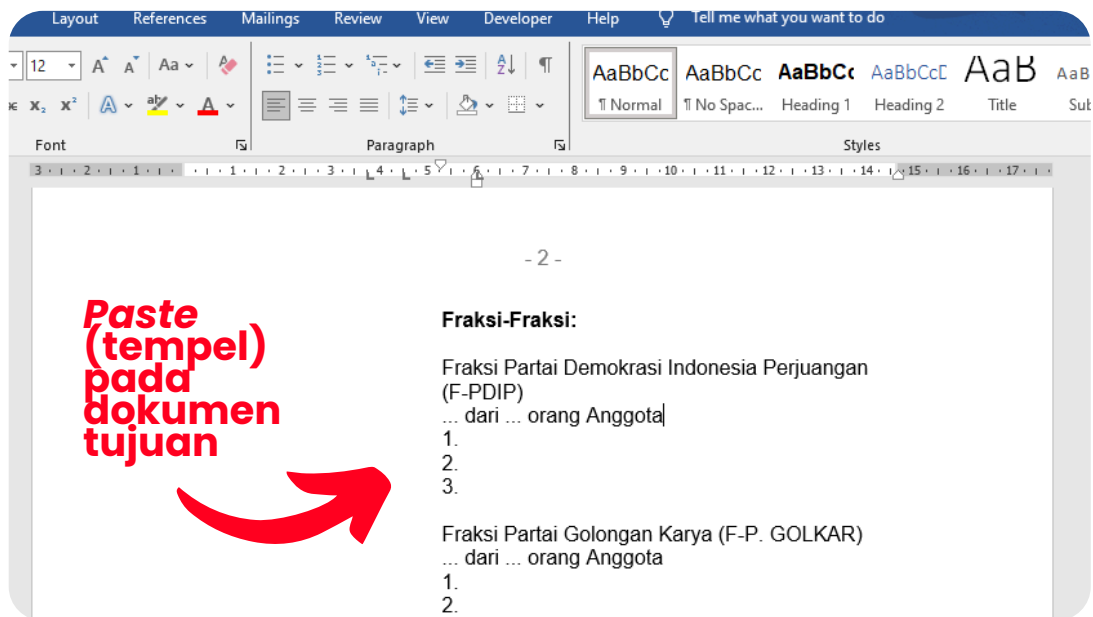
3



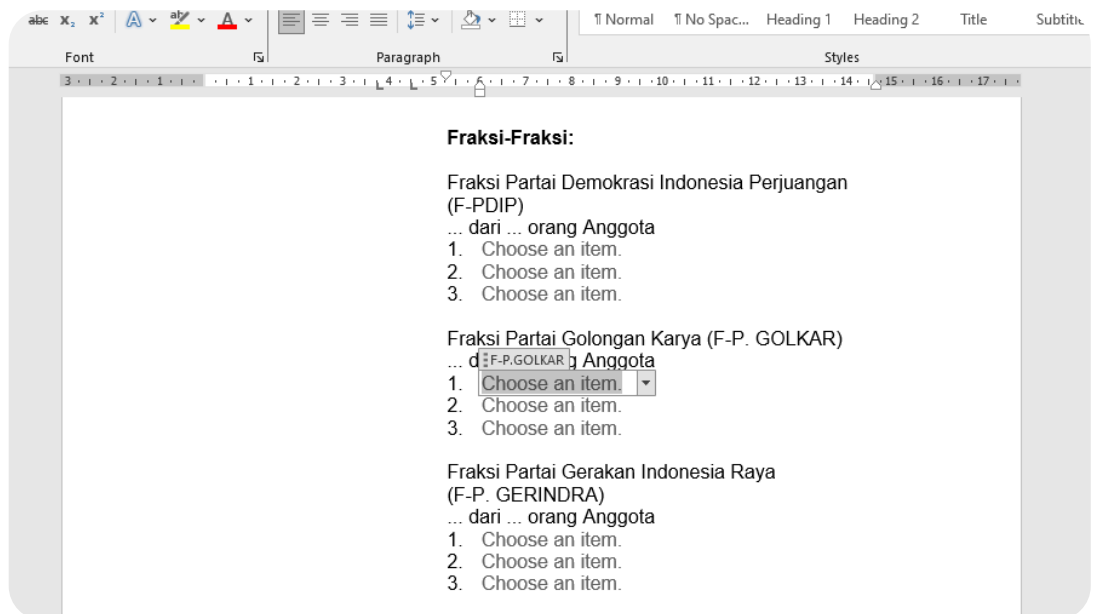
PASTE COMBO BOX

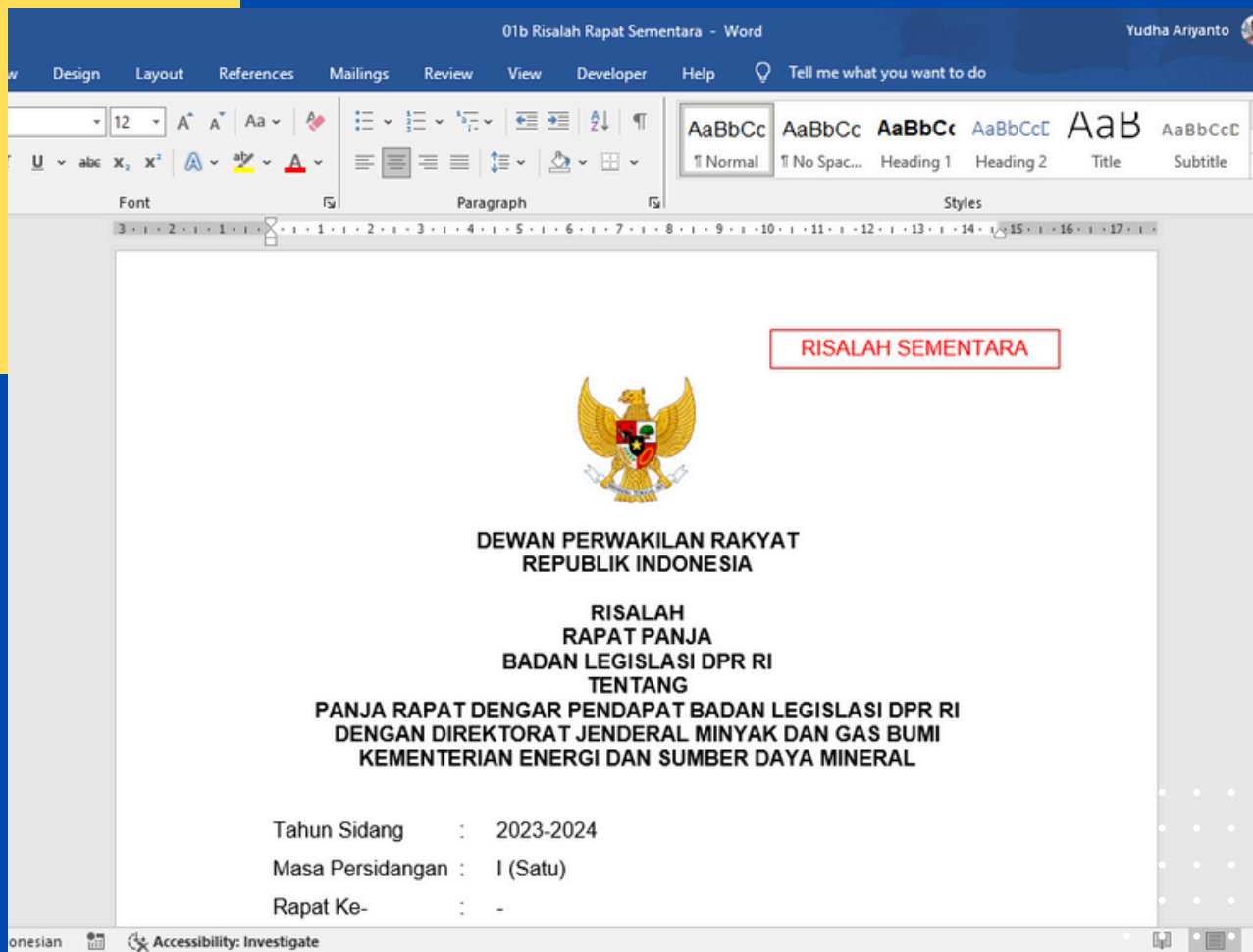
Paste (tempel) pada dokumen tujuan

4



5





MEMBUAT TEMPLAT AUTOCORRECT

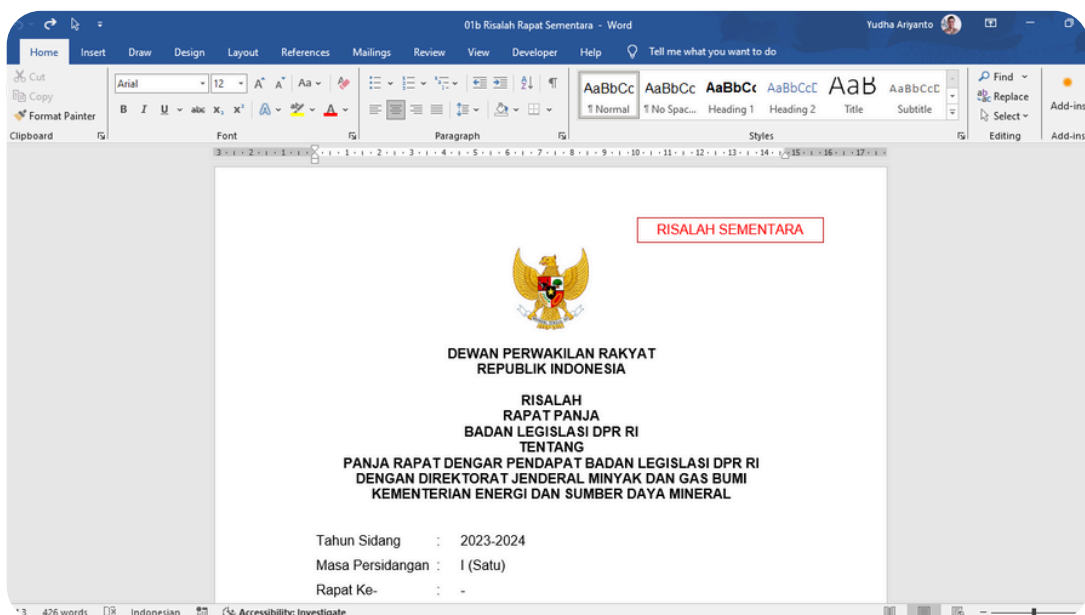
AutoCorrect di Microsoft Word adalah fitur yang secara otomatis memperbaiki pengetikan ketika Anda mengetik kata tertentu. Fitur ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi penulisan dengan mengoreksi kata-kata yang telah ditentukan sebelumnya melalui **File > Options > Proofing > AutoCorrect Options**.

AutoCorrect dapat disesuaikan dengan menambahkan entri kustom, memungkinkan pengguna untuk mengatur penggantian otomatis untuk kata-kata atau singkatan tertentu sesuai kebutuhan sehingga mempercepat proses pengetikan dan mengurangi kesalahan umum. (Kumparan, 2023)

TEMPLAT *AUTOCORRECT*

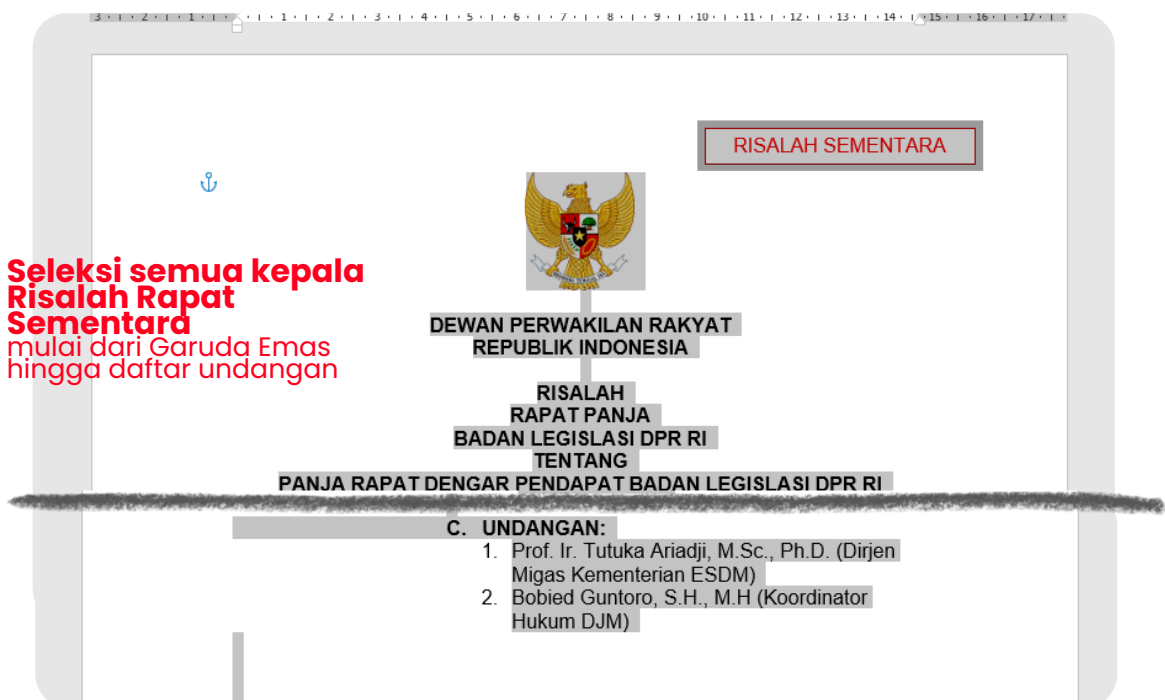
Buka dokumen kepala risalah
yang akan menjadi templat

1



2

**Seleksi semua kepala
Risalah Rapat
Sementara**
mulai dari Garuda Emas
hingga daftar undangan



16

TEMPLAT **AUTOCORRECT**

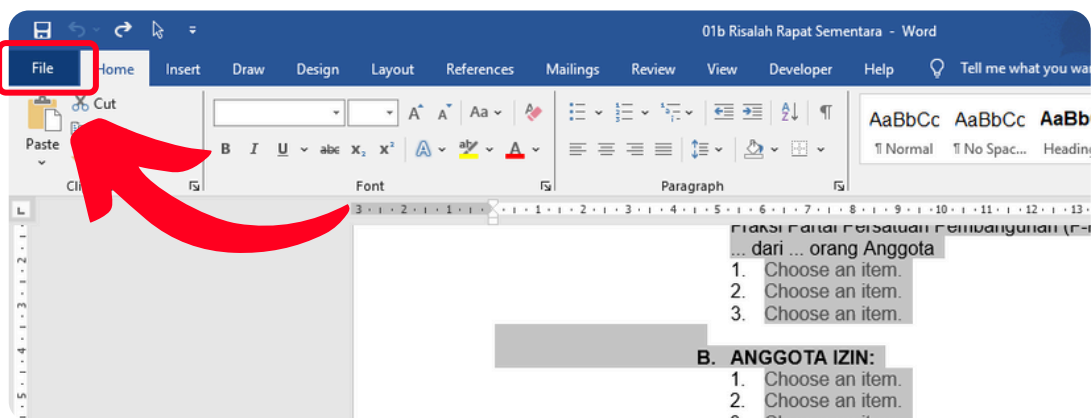
Copy kepala Risalah Rapat Sementara yang sudah diseleksi dan **buka info (properties) AutoCorrect**

3

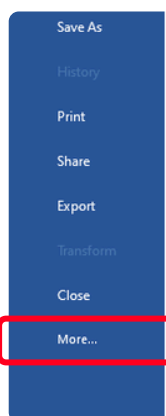
CTRL + C



4



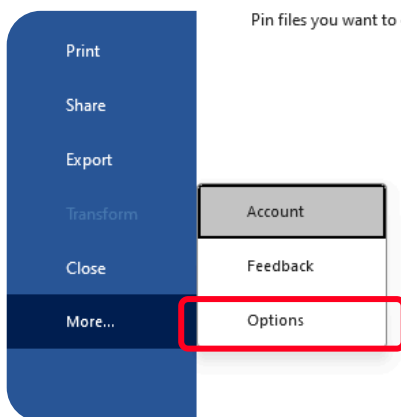
5



TEMPLAT **AUTOCORRECT**

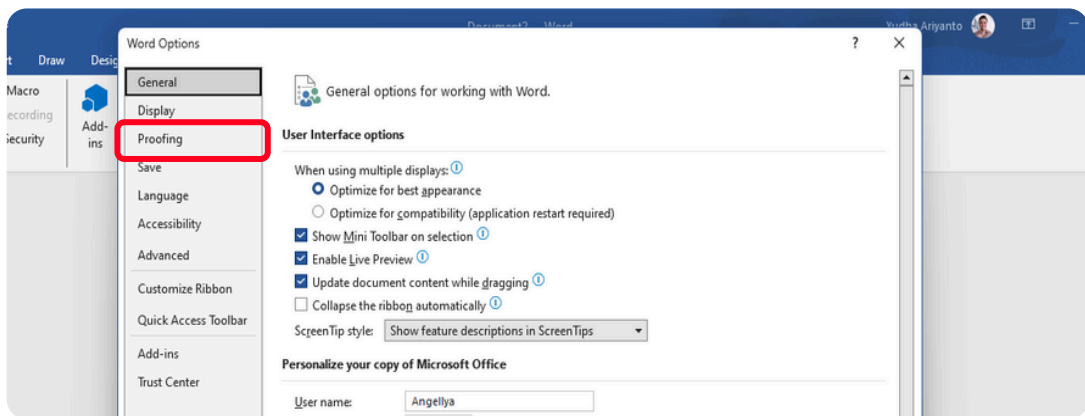
Copy kepala Risalah Rapat Sementara yang sudah diseleksi dan **buka info (properties) AutoCorrect**

6

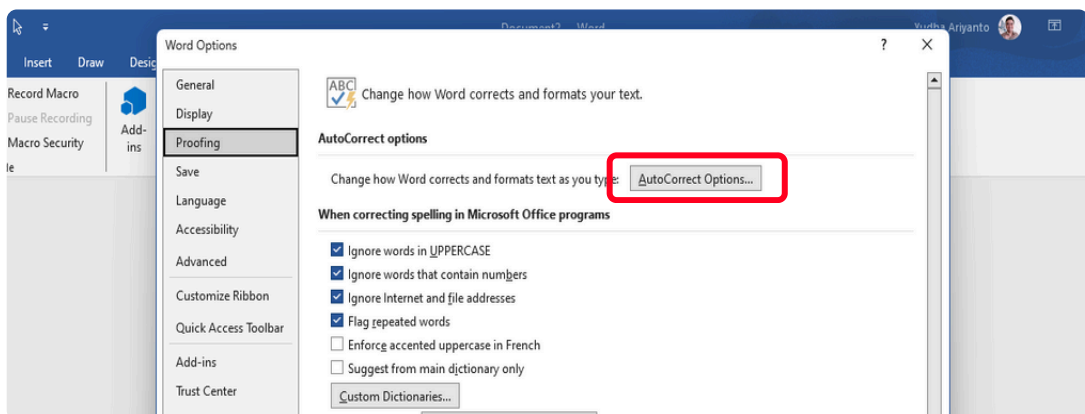


Pin files you want to easily find later. Click the pin icon that appears when you hover over a file.

7



8



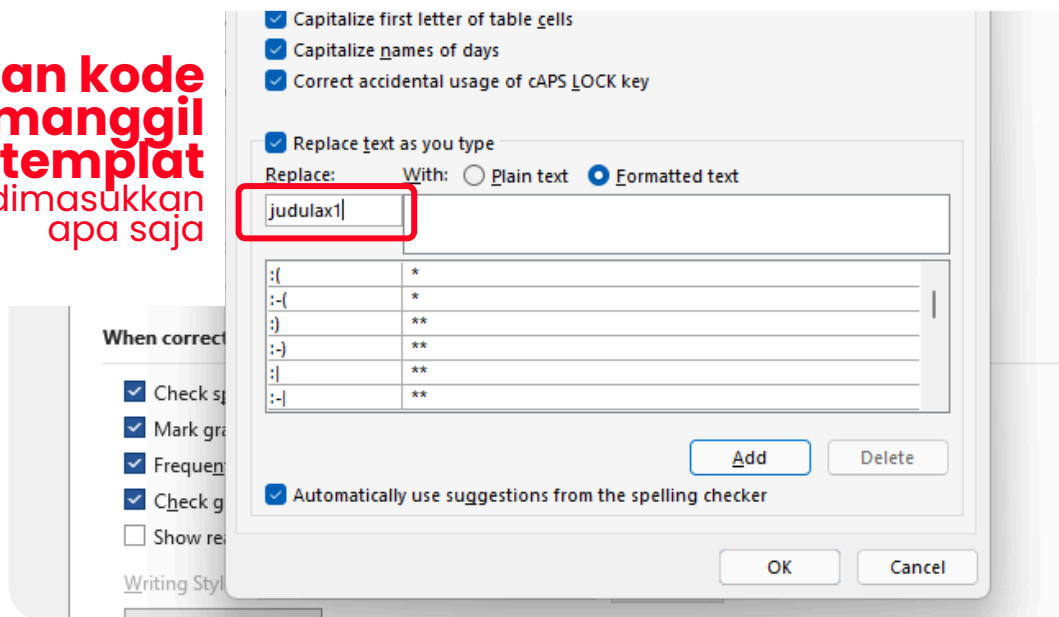
18

TEMPLAT **AUTOCORRECT**

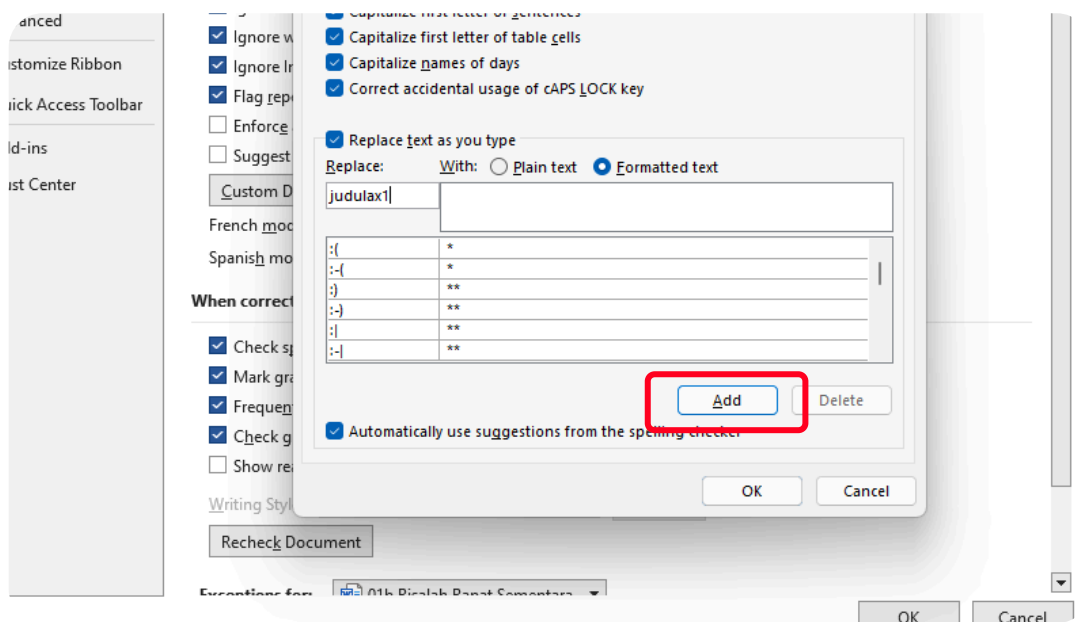
Copy kepala Risalah Rapat Sementara yang sudah diseleksi dan **buka info (properties) AutoCorrect**

Tuliskan kode pemanggil templat
 Bebas dimasukkan apa saja

9



10

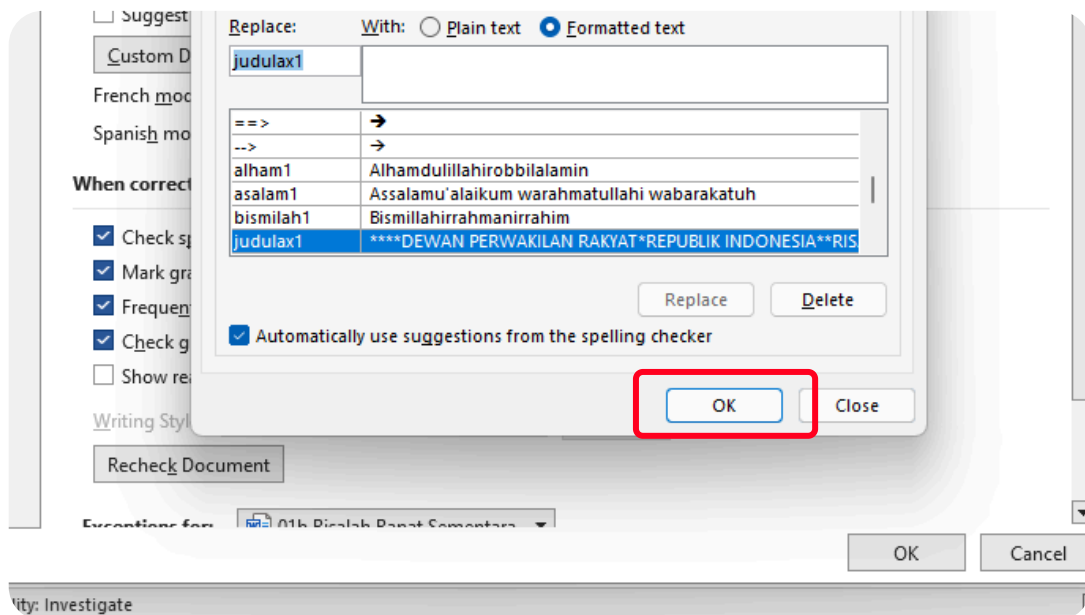


19

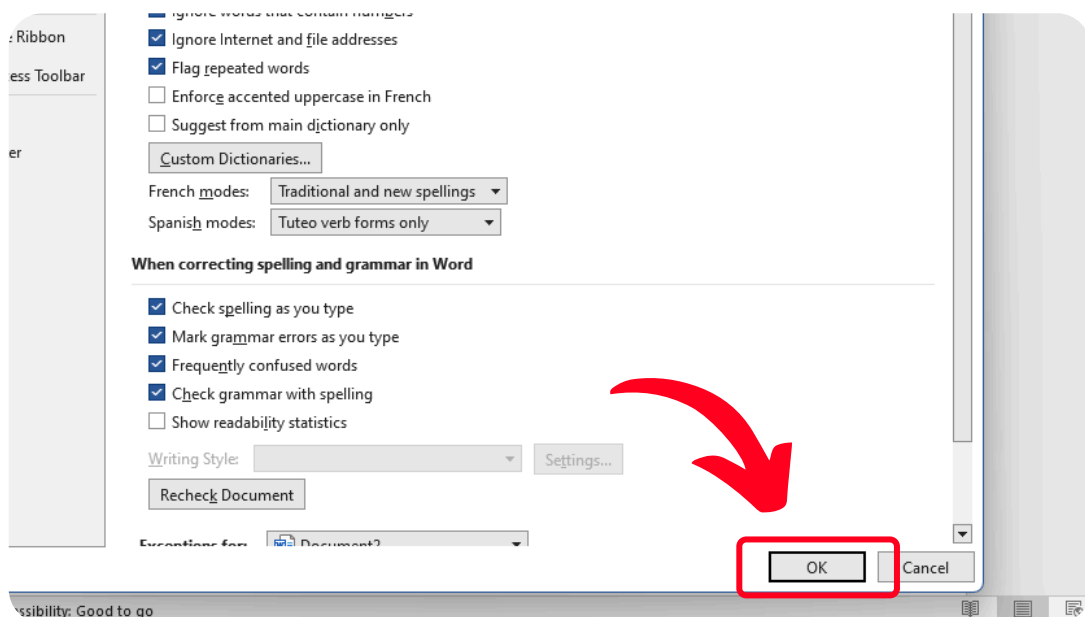
TEMPLAT **AUTOCORRECT**

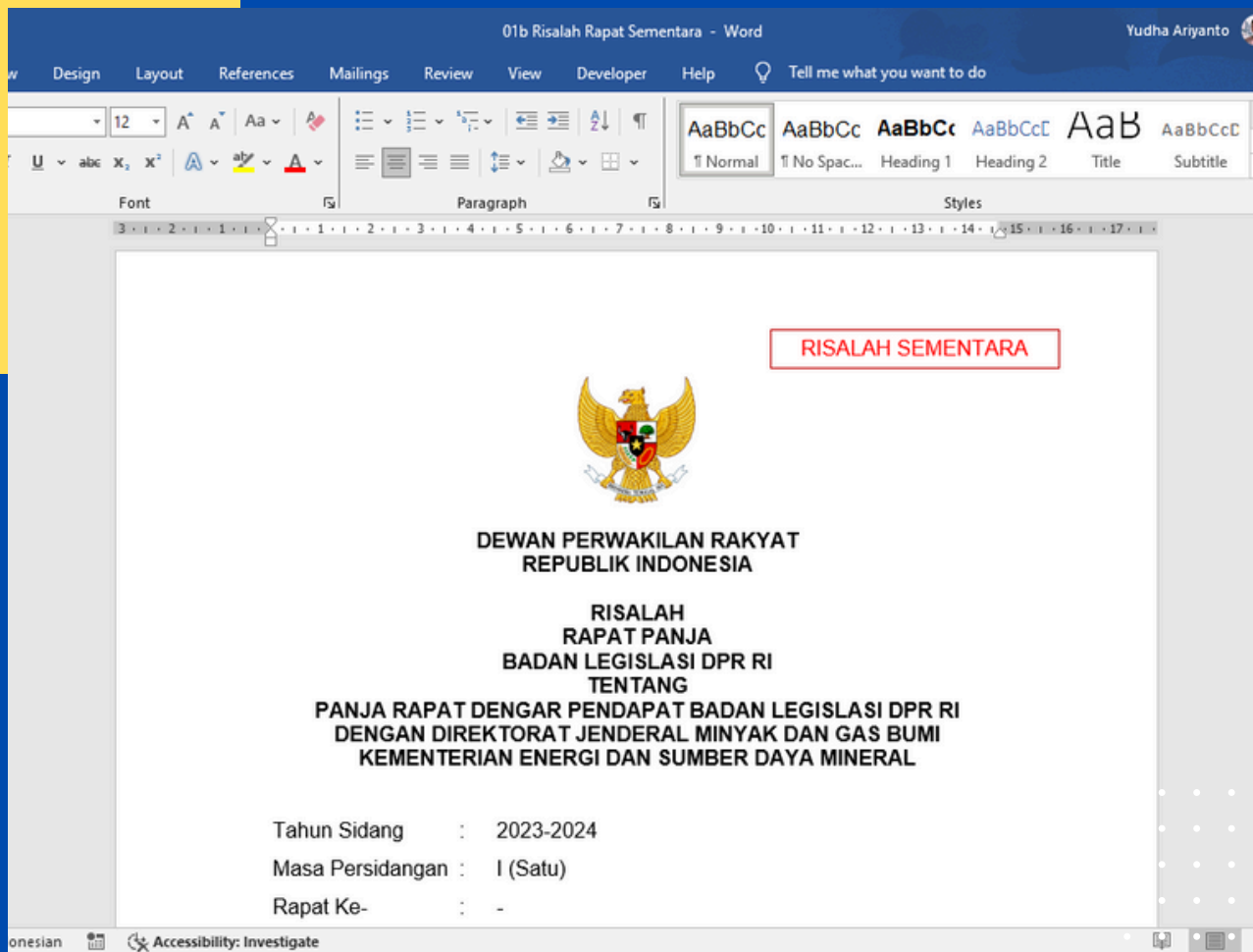
Copy kepala Risalah Rapat Sementara yang sudah diseleksi dan **buka info (properties) AutoCorrect**

11



12





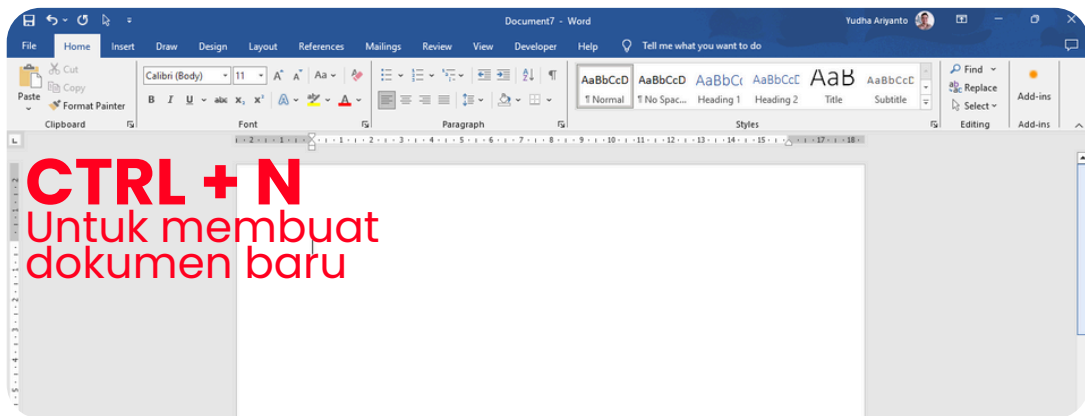
MENGUNAKAN *AUTOCORRECT* UNTUK PENYUSUNAN KEPALA RISALAH RAPAT SEMENTARA

Penggunaan *AutoCorrect* di Microsoft Word dapat dimanfaatkan untuk memanggil template Kepala Risalah Rapat Sementara dengan hanya mengetikkan kata atau singkatan yang telah diatur sebelumnya sehingga memudahkan dan meningkatkan akurasi proses penyusunan dokumen. Misalnya, dengan mengatur agar saat mengetik "judulax1", *AutoCorrect* secara otomatis mengganti teks tersebut dengan format templat lengkap untuk Garuda Emas, judul rapat, tanggal hingga daftar hadir anggota DPR RI dan undangan. Dengan fitur ini, dapat mempercepat penyusunan dan menjaga format dokumen sehingga menghemat waktu dan memastikan konsistensi dalam dokumen.

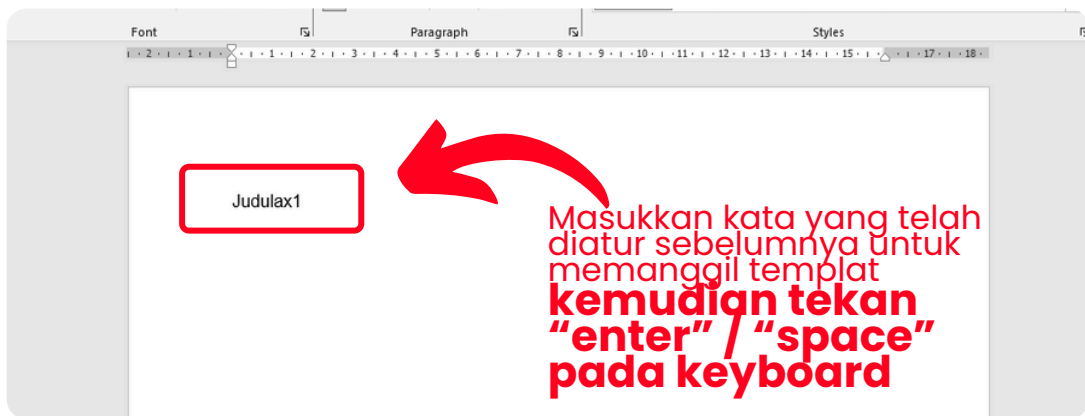
MEMANGGIL TEMPLAT **AUTOCORRECT**

Mengetik kata tertentu yang sudah diatur sebelumnya untuk memanggil templat **AutoCorrect**

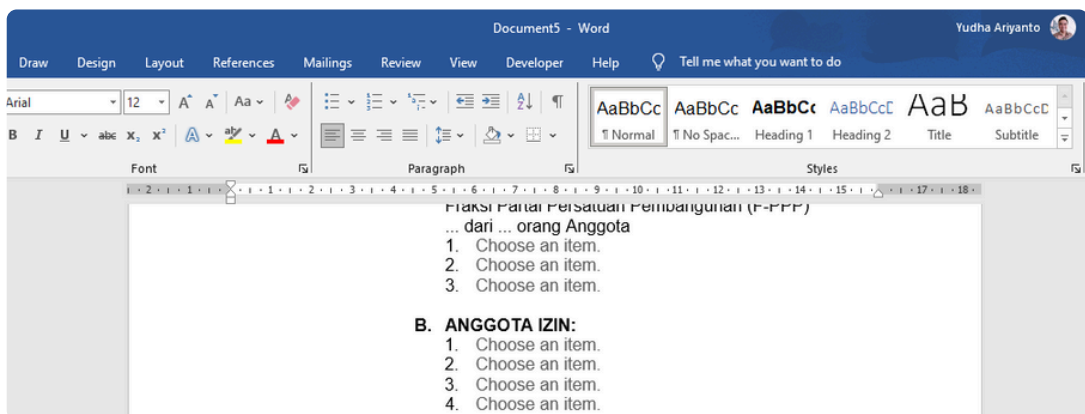
1

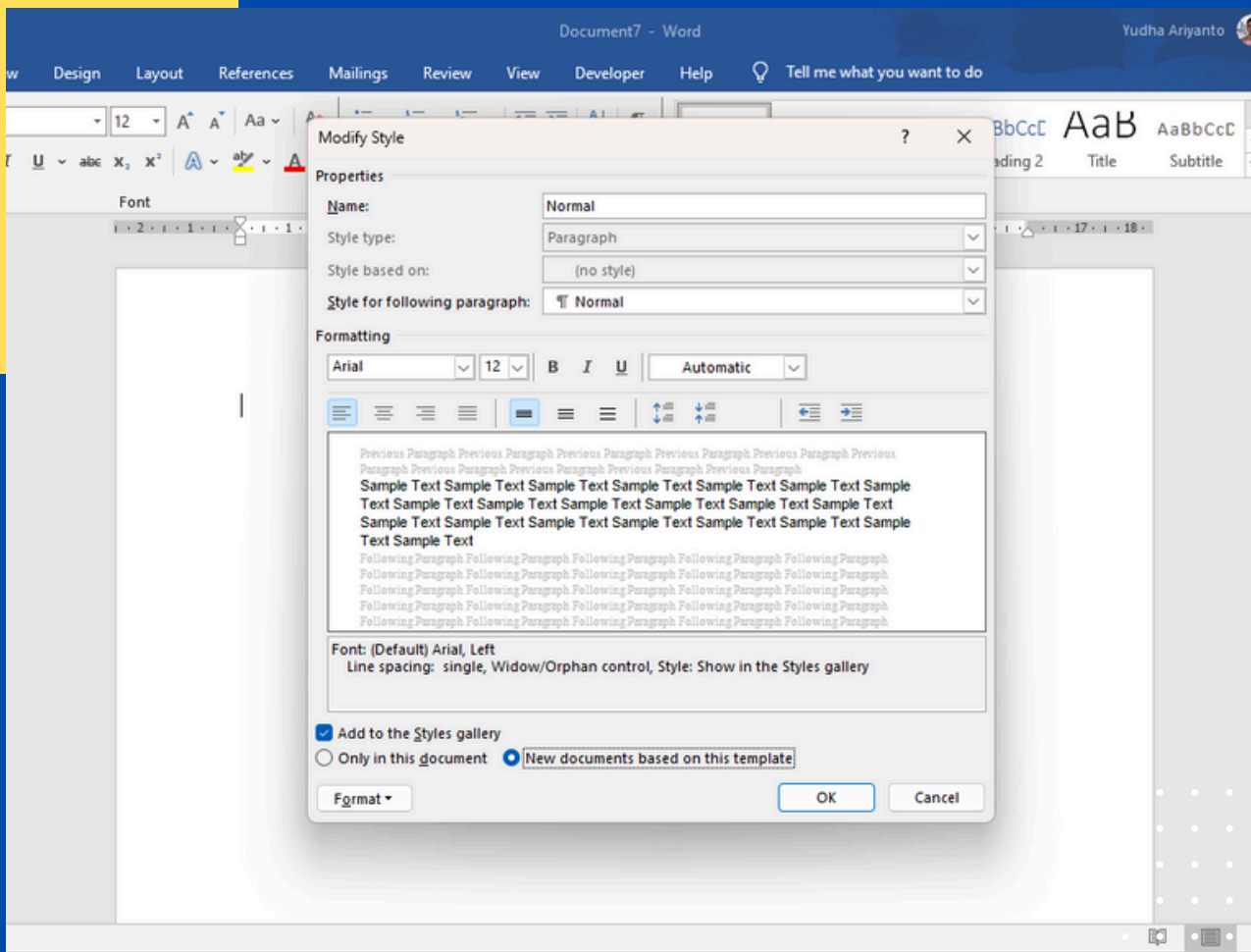


2



3





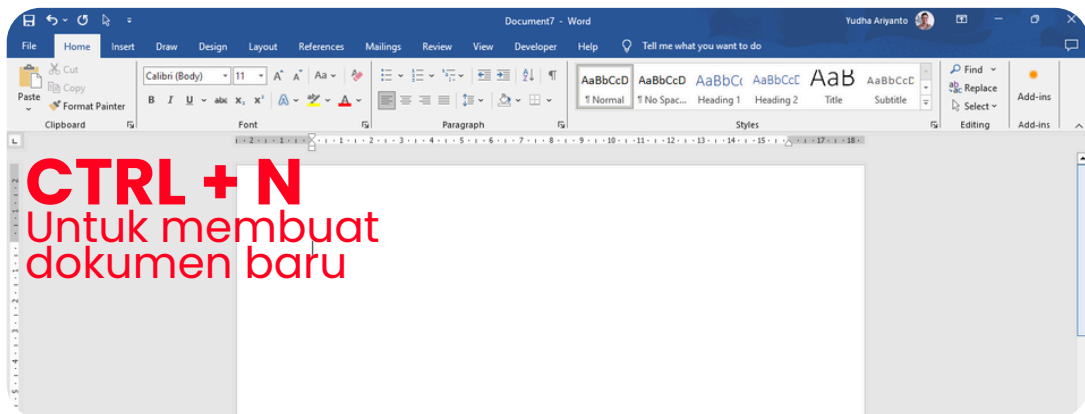
MENGUBAH FONT DEFAULT (NORMAL) DI MICROSOFT WORD

Mengubah *font default* di Microsoft Word menjadi **font pilihan yang berlaku untuk semua dokumen baru** dapat dilakukan dengan mudah melalui pengaturan di dalam Microsoft Word. Dengan langkah yang dipaparkan di bawah ini, *font* pilihan Anda akan otomatis digunakan sebagai standar di setiap dokumen baru, memastikan tampilan yang konsisten dan sesuai keinginan Anda tanpa perlu mengubahnya secara manual setiap kali membuat dokumen baru. (Radford University, 2024)

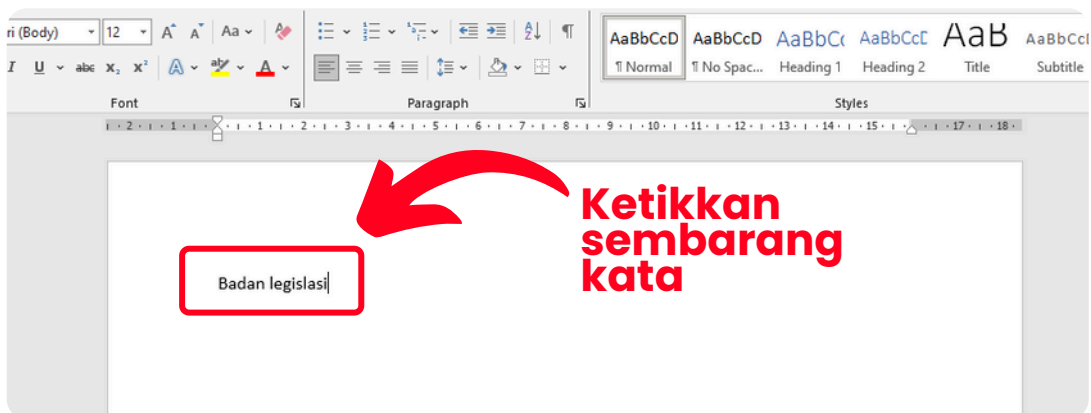
MENGGANTI ***FONT DEFAULT***

Mengganti *font* pilihan untuk menjadi *font default* (normal) kepada setiap dokumen baru di Microsoft Word

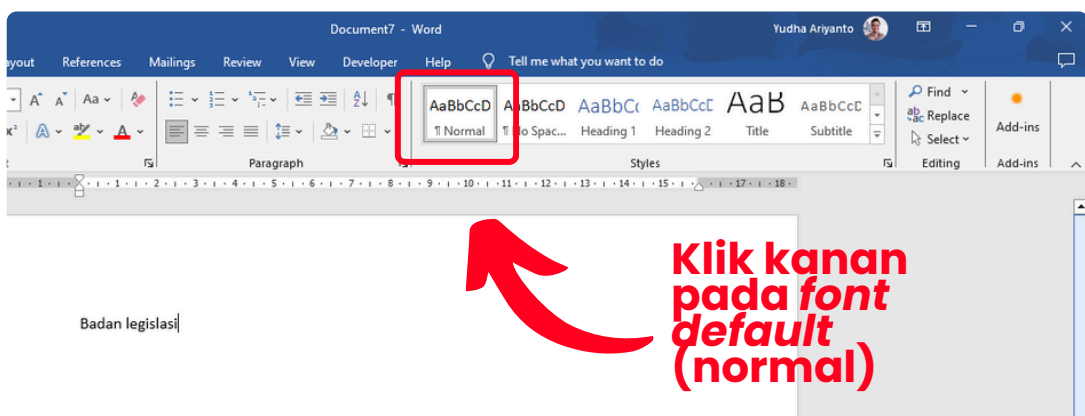
1



2

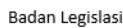


3



A 10x10 grid of dots. The background is blue. A horizontal band of yellow is at the bottom, covering the last two rows (rows 9 and 10). The dots are arranged in a grid that is 10 columns wide and 10 rows high. The dots are black. The background is blue. A horizontal band of yellow is at the bottom, covering the last two rows (rows 9 and 10). The dots are arranged in a grid that is 10 columns wide and 10 rows high. The dots are black. The background is blue. A horizontal band of yellow is at the bottom, covering the last two rows (rows 9 and 10). The dots are arranged in a grid that is 10 columns wide and 10 rows high. The dots are black.

4



5



Ganti jenis dan ukuran font sesuai keinginan

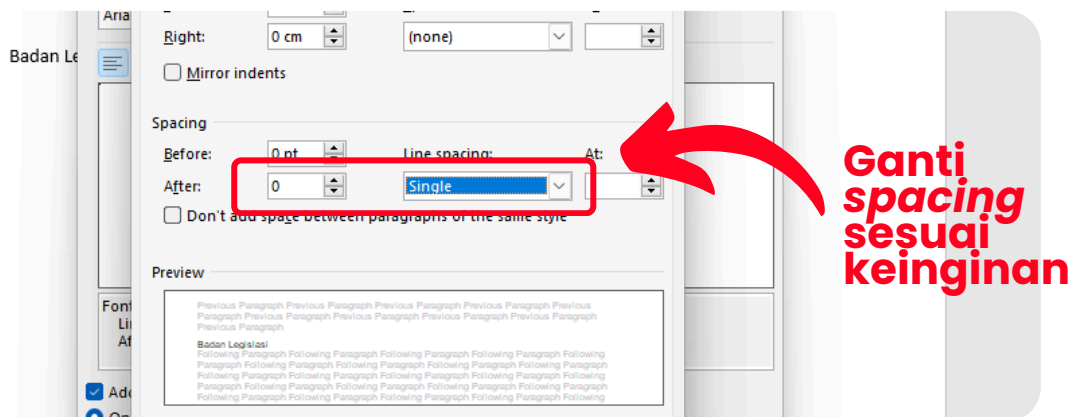
6



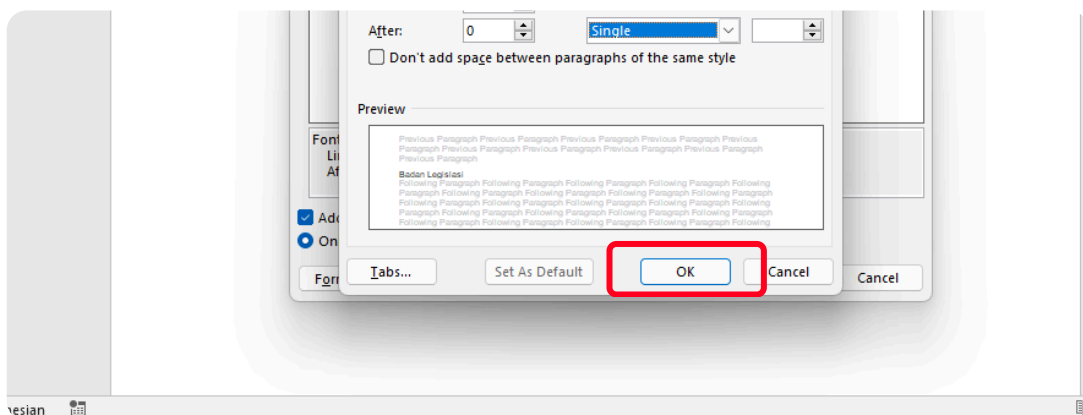
MENGGANTI *FONT DEFAULT*

Mengganti *font* pilihan untuk menjadi *font default* (normal) kepada setiap dokumen baru di Microsoft Word

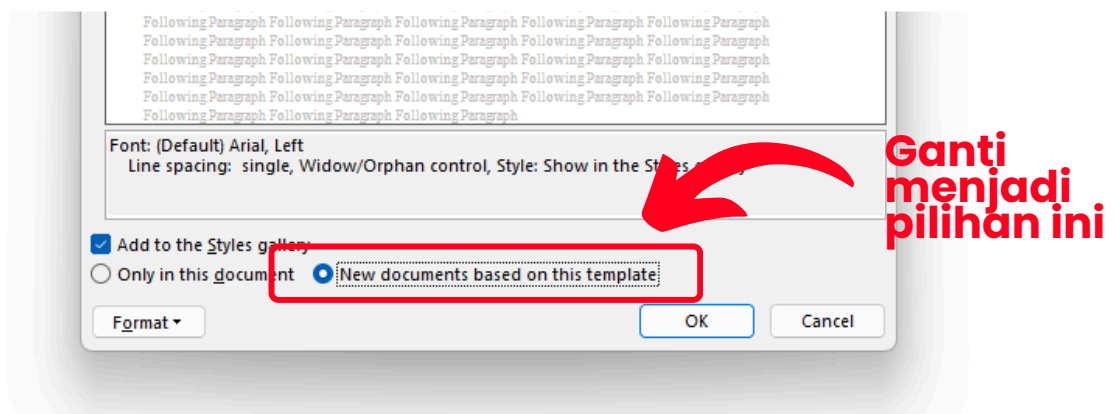
7



8



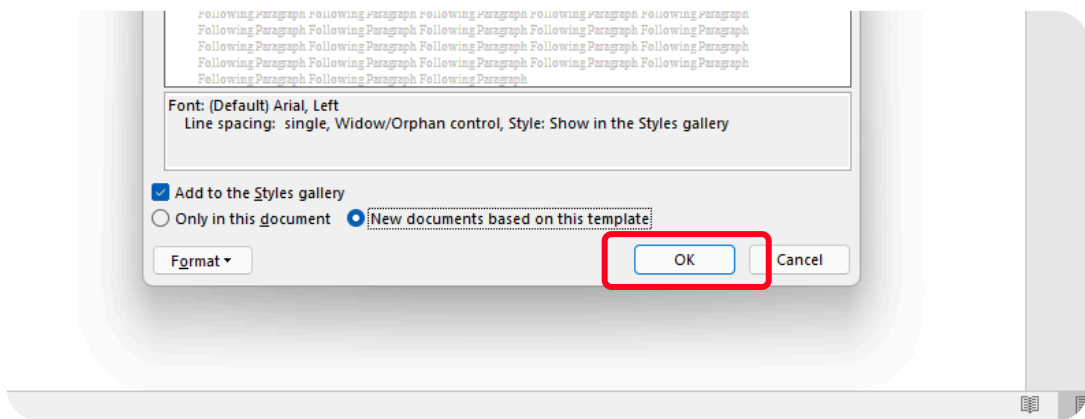
9



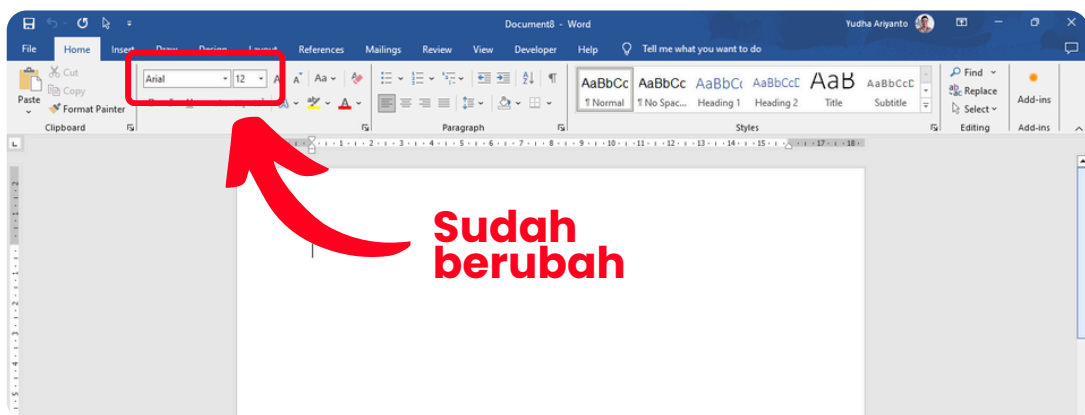
MENGGANTI ***FONT DEFAULT***

Mengganti *font* pilihan untuk menjadi *font default* (normal) kepada setiap dokumen baru di Microsoft Word

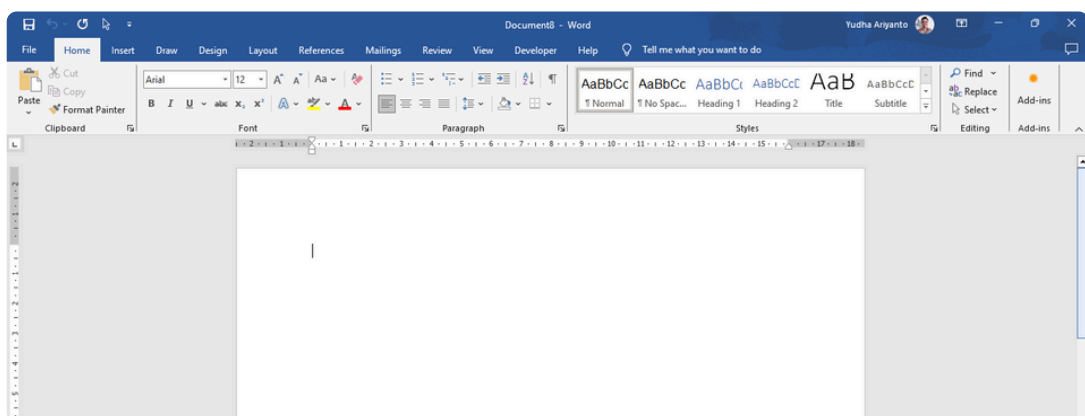
10



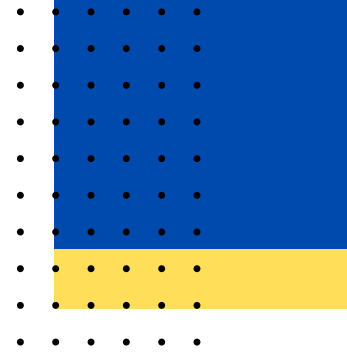
11



12

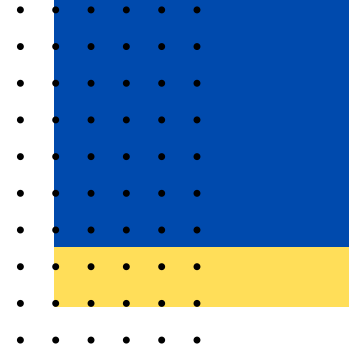


DAFTAR PUSTAKA



- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, K. P. (2016). *KBBI VI Daring*. Diambil kembali dari Kemendikbud.go.id: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>
- Indonesia, P. (2020, Juni 26). Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib. *Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib*. Jakarta: Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
- Indonesia, P. (2023, Januari 12). Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Nomor 1 Tahun 2023. *Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54*. Jakarta: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
- Kumparan. (2023, Januari 13). *Auto Correct: Simak Pengertian dan Sejarah Awalnya di Sini*. Diambil kembali dari How To Tekno Kumparan: <https://kumparan.com/how-to-teknologi/auto-correct-simak-pengertian-dan-sejarah-awalnya-di-sini-1zcaJrt34No>
- Microsoft. (2023, Oktober 18). *Gambaran Umum Kontrol Kotak Kombo (Formulir Windows)*. Diambil kembali dari Microsoft Learn: <https://learn.microsoft.com/id-id/dotnet/desktop/winforms/controls/combobox-control-overview-windows-forms?view=netframeworkdesktop-4.8>
- Microsoft. (2024, Januari 12). *Show the Developer tab on the ribbon*. Diambil kembali dari Microsoft Learn: <https://learn.microsoft.com/en-us/visualstudio/vsto/how-to-show-the-developer-tab-on-the-ribbon?view=vs-2022>
- Nilakandi, Z. (2024). *Cara Membuat Menu Drop-Down dan Check Box pada Form di Word*. Diambil kembali dari Nesabamedia: <https://www.nesabamedia.com/cara-membuat-menu-drop-down-dan-check-box-pada-form-di-word/>
- Persidangan I, B. (2023). *Laporan Kinerja Biro Persidangan I Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun Anggaran 2023*. Jakarta: Biro Persidangan I.

DAFTAR PUSTAKA



Radford University. (2024, Juni 22). *Changing the Default Font and Spacing in MS Word*. Diambil kembali dari Radford University: https://radford.service-now.com/itonestop?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0010543

RI, S. J. (2018, Juni 4). Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perisalah Legislatif. *Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Perisalah Legislatif*. Jakarta: Sekretaris Jenderal DPR RI.

RI, S. J. (2021, Maret 18). Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 6 Tahun 2021 Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. *Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 6 Tahun 2021 Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia*. Jakarta: Sekretaris Jenderal DPR RI.

The Trustees of Indiana University. (2021, Februari 16). *ARCHIVED: About Microsoft Office 2016 for Windows*. Diambil kembali dari University Information: <https://kb.iu.edu/d/bfyk#sys>